

【平成 29 年度入学者用】

教職課程ハンドブック

高知工科大学
教職課程

【目次】

1. 本学の教員養成の理念	1
2. 教員免許状について	7
(1) 教員免許状の種類と基礎資格	
(2) 本学で取得できる教員免許状の種類	
(3) 教員免許状申請	
(4) 教員免許更新制	
3. 学校サポーター活動・介護等体験・教育実習時の注意事項	18
4. 麻しん検査	19
5. 学校サポーター	20
(1) 学校サポーターの概要	
(2) 学校サポーターWeb 支援システム (SEEK)	
6. 介護等体験	21
介護等体験の概要	
※介護等体験証明書 記入例	
7. 教育実習	24
(1) 教育実習の概要	
(2) 必要な科目・単位取得について	
(3) 履修学年・時期	
(4) 実習校について	
(5) 注意事項	
(6) 実習校確定から実施までの流れ	
(7) 実習用通学定期乗車券について	
※教育実習申込書 記入例 1・記入例 2	
8. 教員採用試験対策資料	30
(1) 教員の職位と公立学校教員採用までの流れ	
(2) 大学推薦による受験	
(3) 大学で支援する採用試験対策関連行事	
9. 教職課程支援室及びセンターの利用について	33
10. 保険への加入について	34
11. 卒業生支援 Web システム (G-SEEK)	35

1. 本学の教員養成の理念

『高知工科大学の教員養成の理念』

本学は、開学以来、「深い専門知識に加え、豊かな人間性と創造力をもった人材を養成する」ことを目標に掲げ、人材の育成に取り組んできた。教員養成においても、本学の教育理念を基礎としつつ、多岐にわたる教育学の各分野の専門知識を修得させ、加えて、生徒、保護者、地域社会から尊敬と信頼を得られるような、人間的に魅力のある人材を育成することを教員養成課程の目標として掲げる。そのためには、講義をはじめとして、少人数による演習重視の科目や、教育現場での実体験などを織り込んだ多様なカリキュラムを用意することで、コミュニケーション能力、学級運営能力、いじめ・不登校といった教育現場での問題解決能力の養成を目指す。

本学は、平成9年度に「公設民営方式」で生まれ、平成21年度から公立大学法人に転換した。それ故、県に貢献する大学としての位置づけがこれまで以上に強化されることによって、県から本学の教員養成に高い質を求める要望も一段と高くなっている。このような状況のもとで、本学は地域、自治体との太いパイプを持つ本学の長を最大限に生かし、地域の小学校、中学校、高等学校等の教育機関、教育委員会等との連携を密にとり、「学校サポーター制度」(学校インターンシップ)など各種の連携プロジェクトの推進を通して教育効果を高めることを目指す。

<システム工学群>

中学・高校数学の教員養成の理念

本学群の学生は、ものづくりの基本である設計工学を学習する過程で、数学 一代数学・幾何学・微積分学等一がいかに工学の分野で用いられ、実社会で応用されているかということを感じながら、高度な技術や知識を習得していく。このように実用面での数学の本質、意義を理解した人材が中学・高校の数学教育に新しい風を吹き込むことを期待し、数学の本質および学ぶ意義を生徒に伝えることのできる教員を養成することを目的としている。

高校・工業（機械系コース）の教員養成の理念

現代のグローバルな経済競争と社会構造の変革の中、新しい概念の製品や、新しい事業創出が機械工学の分野においても強く要求されている。このような状況に鑑み、本コースでは開学以来、機械工学の境界領域を開拓していける技術者・人材の育成を目標として教育に取り組んできた。具体的には、現代のロボットや自動車にみられるような高度に知能化・情報化された先端機械を創り出す技術、あるいは、このような先端機械を人間と協調させつつ思い通りに動かす高度な制御技術などを修得した卒業生を社会に送り出すために、従来の機械工学を基盤としてメカトロニクス、情報・コンピュータ技術など知能化、

情報化機械システムに関する教育を行っている。これまでの卒業生がこのような知識と技術を身につけ卒業し、それぞれの分野において活躍している。本コースではこのような高度知能化機械システムに関する先端的知識を有するだけでなく、広い視野と柔軟な考え方を併せ持つバランス感覚に優れた教員を養成することを目的としている。

高校・工業（電子・光系コース）の教員養成の理念

学生に理工系科目のおもしろさを体験を通して理解させるために、本コースでは少人数のセミナーや実験に重きを置いたカリキュラムを構成している。本コースでは設立以来のこの理念を継承して、教職課程設置にあたり、本コースでは高校生に対して工学に対する興味を喚起させることができる教員の養成をめざす。教職課程のカリキュラムにおいては、本コースの特質をそのまま生かし、電子・光系の広い視野と考え方を身につけるとともに、実験や実践の精神を重んじ、高い倫理性をもった教員を養成することを目的としている。

高校・工業（土木建築系コース）の教員養成の理念

高知県において建設業は、産業に占める割合が高い産業である。しかし、建設業は、時代の転換期である現在、その変革（構造改革・高度化・ソフト化等）が求められている。そして、その変革を実行するためには、若い優秀な人材が求められている。そのため、土木建設系のより質の高い教員を教育現場に送り出すことは、極めて重要であり、地域貢献という観点もふまえて、教職課程の導入は本コースとしても特に意義があると考えている。土木建築系コースは、従来の建築学・土木工学・都市工学を融合した建設系のコースである。本コースは、これからの社会基盤（各種の建築物や都市、道路、公園、森林など）をシステムとして考え、適切にデザインし、建設することにより、人々が「心豊かに」暮らす街・国土、そして地球環境をつくることを、大きな目標としている。そのためにも、単に社会基盤を整備する基礎技術の知識を習得するだけでなく、「心の豊かさ」について真に理解できる教員を養成することを本コースの目標に掲げている。

<環境理工学群>

中学・高校数学の教員養成の理念

本学群の学生には、専攻の種別を問わず化学・生物だけでなく物理・数理の学習を行い幅広い理学的素養を身につけることを求めている。これは本学群が、最先端の学問体系に触れながら、それらを材料設計、分子デザイン、バイオテクノロジーといった実学（ものづくり力）につなげられる人材の育成を目指しているためである。すなわち、全ての礎である数学的思考を問題解決能力の源泉としながら、様々な学問体系の融合的理解ができる人材を育成することが本学群の目標である。以上の教育を通して、「高度な実学の現場」

と「国際的水準の学問の現場」における数学の意義を理解し生徒に伝えることが出来る教員を養成する。

中学・高校理科の教員養成の理念

本学群の学生は、これからの分野の研究者、技術者として必須のものとして環境科学および、それに関連する科目として、生物、化学、物理、地球物理、地学と理科全分野を含み、十全なカリキュラムが編成されている。これによって、広い視野と考え方を身につけた、社会に責任の果たせる人材を育成するが、教職課程のカリキュラムにおいても、この特質はそのまま生かされる。広範囲の理学の基礎知識は、新たな実験教材を自ら作出できる教員の養成にも繋がるものと確信している。本学では、以上のような広い視野と考え方を身につけるとともに、さらに、理科分野全般の教育能力をもったうえで、さらに深い専門性と高い倫理性を身につけた教員養成を行う。

なお、これらの教職課程のカリキュラムにおいて、実験を除いて全て分野別の選択必修という方式をとっているのは、広い視野および広い分野の教育能力をもつとともに、高い専門性を身につけた教員を養成するためである。

高校・工業の教員養成の理念

本学群の学生は、これからの分野の研究者、技術者として必須のものとして環境科学及び、それに関連する科目として、金属・セラミックス・半導体材料などから、ゴム、プラスチック、食品にいたるまで学習できるような工学分野の十全なカリキュラムが編成されている。これによって、広い視野と考え方を身につけた、社会に責任の果たせる人材を育成する。教職課程のカリキュラムにおいても、この特質はそのまま生かされる。広範囲の工学の基礎知識は、新たな実験教材を自ら作出できる教員の養成にも繋がるものと確信している。本学では、以上のような広い視野と考え方を身につけるとともに、さらに、高い倫理性をもった教員を養成することを目的としている。

また、工業の教員養成においては、従来どおり地球環境化学、材料、工業化学の3つの分野の教育に対応できるとともに、ある分野において高い専門性をもつ教員を養成する。特に、本学群では、生物、地学を含め理科全般について学ぶため、基本的に考えるとともに、工業の将来を見通す目をもった人材を育てることを目的としている。

<情報学群>

中学高校数学の教員養成の理念

数学は理学・工学の基礎であるだけでなく、論理的思考による問題解決能力の源泉という意味ではすべての人が身につけるべき素養といえる。また、情報化の進んだ現代社会においては数学的素養の重要性はますます高まっている。本学群では、情報科学的思考を身につけ、情報社会に対する広い視野を持った上で、論理的思考とその重要性を生徒に伝え

ることのできる数学の教員の養成を目的としている。

高校情報の教員養成の理念

情報化が 21 世紀を特徴づける鍵となる概念の一つであることは、遍く認められている通りであり、特に教育の現場にあって情報化に正しく対応できる人材の養成は、地域社会、そして国全体の発展に欠かすことができない。本学群では、中等教育の現場で、情報技術の進展に即応し、常にその最先端を視野に入れた教育を行なえるような、情報科学的思考の基礎的素養をしっかりと身につけた人材の養成を目的としている。

<経済・マネジメント学群 総合経済・マネジメントコース>

中学社会の教員養成の理念

総合経済・マネジメントコースでは、現代社会において経済経営領域の専門性を発揮できる人材を育成し、特に現代社会の諸問題を科学的に分析し、民主社会の担い手である市民として主体的に関わりつつ、全体の利益のために粘り強く実践していける人材を養成する。この点で、本コースは、中学校社会科における基本的な構成要素である社会と法、民主的な国家形成と国際化、健全な競争と経済活動、社会変動と個人の生き方等々の課題について適切な知識と理解を前提として、社会で起こっている様々な問題を構成員の和をもって解決する手段を考え、運営することを目的としており、まさに将来の民主的公民たる前提条件を基本的学問領域に据えている。加えて、現代社会で生じている現象を世界史や日本史の幅広い知識から理解するとともに、地理学的な視点を持って現実の地域社会に即して理解するとともに、良き市民、良き教師として十分に地域に根付いて活躍できる人材を育成する事を理念としている。

高校公民の教員養成の理念

総合経済・マネジメントコースでは、現代社会において社会制度設計力およびその運用能力という専門性を発揮できる人材を育成し、特に現代社会の諸問題を科学的に分析し、民主社会の担い手である公民として主体的に関わりつつ、全体の利益のために粘り強く実践していける人材を養成する。この点で、本コースは、公民科における基本的な構成要素である社会と法、民主的な国家形成と国際化、健全な競争と経済活動、社会変動と個人の生き方等々の課題について適切な知識と理解を前提として、社会で起こっている様々な問題を構成員の和をもって解決する手段を考え、運用することを目的としており、まさに将来の民主的公民たる前提条件を基本的学問領域に据えている。

<経済・マネジメント学群 数理経済・マネジメントコース>

中学校高校数学の教員養成の理念

本学群では、平成 27 年度より数理経済・マネジメントコースを特設し、これまで社会、経済、会計および経営上で発生している事象を高度な数学的センスから解析し、その問題

の本質を数学的に理解し、解決方法を数理的に導く能力を持った人材を育成する。本コースでは、本学の工学をベースとする三学群と同様に高度な数学科目を履修した上で、数学モデルを駆使しつつ、社会、経済および経営学的手法で社会現象を分析し、その解決モデルを数理的に構築できることを目的としている。

それ故、理系におけるセンスと文系におけるセンスを統一かつ高度に磨くことが可能となるため、現代の中学、高校の数学教員に必要とされる、社会、経済および経営的事象等に関連づけて教授できる能力を養成することを目標とする。

『高知工科大学大学院の教員養成の理念』

本学大学院工学研究科においては、修士課程において高度な研究能力を持ったエンジニアの育成を目的とし、これまで多数の人材を輩出してきた。本学の学士課程で教職課程に登録している学生の多くは大学院へ進学を予定しており、継続的に高度な専門科目を修めつつ、教職課程を履修し続け、将来は高度な専門能力を持った教員となることを希望している。

このような状況に対応すべく、本学の修士課程においては、中学高校理科、高校工業、高校情報の専修免許課程を設置している。専門科目の内容が高校教育現場において必ずや専科において生かされる内容や領域を含むことから、本学の当該専攻に於いて高度な専門科目の知識や理解を有する教員を養成することを目的とし、修士課程においても、学校現場や県市町村の教育委員会と協力しつつ、教育効果を高めていきたい。

<工学研究科基盤工学専攻>

中学高校理科の教員養成の理念

本学では、創造・開発の諸活動にもなつて生成し環境に影響を与える物質や現象をミクロからマクロ、すなわち原子分子レベルから地球規模にわたって解明・計量する教育を行ってきた。そのため本専攻での教育は、基礎的かつ広く多面的な教育を特色としており、コースの種別を問わず化学・生物・物理の幅広い理学的素養を身につけることを学生に求めている。これは本学群が、最先端の学問体系に触れながら、それらを材料設計、分子デザイン、バイオテクノロジーといった実学（ものづくり力）につなげられる人材の育成を目指しているためである。さらに、次代の研究者・技術者に必須な環境リテラシーの醸成も重要目標として掲げている。これによって、様々な学問体系の融合的理解を基に、社会に責任の果たせる人材を育成する。教職課程のカリキュラムにおいても、この特質はそのまま生かされる。すなわち、「高度な実学の現場」と「国際的水準の学問の現場」における理科の意義を生徒に伝えることが出来るだけでなく、高い倫理性をもった教員を養成することを目的としている。

高校工業の教員養成の理念

現代のグローバルな経済競争と社会構造の変革の中、新しい概念の製品や、新しい事業創出が工学の分野においても強く要求されている。このような状況に鑑み、本学は、工学の境

界領域を開拓していける技術者・人材の育成を目標として教育に取り組んできた。

本学のカリキュラムは、学士課程、修士課程ともに、機械系、電子系、土木建築系など分野ごとの境界を越えて科目を履修することができるようなシステムを有しているが、これは境界領域を超えて多様な科が設置されている工業高校の実体を考えると非常に重要な意義がある。本基盤工学専攻では、学生が主な所属コースで学ぶ先端的知識を有するだけでなく隣接する他コースの専門知識や、広い視野と柔軟な考え方を併せ持つバランス感覚に優れた教員を養成することを目的としている。

高校情報の教員養成の理念

情報化は 21 世紀を特徴づける鍵となる概念の一つであり、特に教育の現場にあって、情報化に正しく対応できる人材の養成は、地域社会、そして国全体の発展に欠かすことができない。教員養成にあたっては、単に情報技術の知識をもつだけでなく、情報科学的思考の素養をしっかりと身につけた人材の養成に重点を置きたい。それこそが、中等教育の現場で、情報技術の進展に即応し、常にその最先端を視野に入れた教育を行なえるように準備することであると考える。

2. 教員免許状

(1) 教員免許状の種類と基礎資格

専修免許状	修士の学位を有すること※1
一種免許状	学士の学位を有すること

※1 この基礎資格以外に、当該教科等的一种免許状を有していること、あるいは当該教科等的一种免許状の資格要件を満たしていることが必要となります。

(2) 本学で取得できる教員免許状の種類

<学士課程>

所 属	取得可能な教員免許状
システム工学群	高等学校教諭一種免許状（工業） 高等学校教諭一種免許状（数学） 中学校教諭一種免許状（数学）
環境理工学群	高等学校教諭一種免許状（工業） 高等学校教諭一種免許状（理科） 高等学校教諭一種免許状（数学） 中学校教諭一種免許状（理科） 中学校教諭一種免許状（数学）
情報学群	高等学校教諭一種免許状（情報） 高等学校教諭一種免許状（数学） 中学校教諭一種免許状（数学）
経済・マネジメント学群 （総合経済・マネジメントコース）	高等学校教諭一種免許状（公民） 中学校教諭一種免許状（社会）
経済・マネジメント学群 （数理経済・マネジメントコース※2）	高等学校教諭一種免許状（数学） 中学校教諭一種免許状（数学）

※2 数学免許状の取得には、「数理経済マネジメント専攻」を修了する必要があります。

<修士課程>

入学年度	取得可能な教員免許状
工学研究科 基盤工学専攻	高等学校教諭専修免許状（理科） 高等学校教諭専修免許状（工業） 高等学校教諭専修免許状（情報） 中学校教諭専修免許状（理科）

※ 教員免許状取得に必要な条件や科目は、学生便覧で確認してください。

システム工学群・環境理工学群：高等学校一種免許状（工業）

教職課程登録

■ 2年次以降からの登録は、単位取得状況等に注意。

学校サポーター(任意)

- 「SEEKシステム」への登録 → ■ 各学校へ派遣
- **麻しん抗体確認**
- 学研災付帯保険の加入

■ 単位取得について

自然科学等科目
人文社会科学等科目

必修科目6単位を含み、8単位以上の修得が必要。

教職に関する科目

必修科目21単位を修得し、選択科目(各免許状の種類
よって必要な科目)の修得が必要。

専門科目

必修科目6単位を含み、**合計34単位以上**の修得が必要。

★印 卒業要件にふくまれない科目

教育実習 (必修) ※麻しん抗体確認

- 教育実習内諾依頼 (3年次 5～8月)
- 教育実習受入内諾
 - 教育実習承認依頼 (4月)
 - 教育実習受入承認 (5月)
 - 教育実習 (6月：2週間)

3年次終了時に、100単位以上 (卒業要件に含む科目) を修得し、かつ、必修科目を修得していることが必要。

教員採用試験対策 (6月～)

- スタートアップ講座
- 教科別勉強会 等

採用試験

- 公立
- 私立

【必修科目】

- 日本国憲法
- 体育実技
- 体育理論
- コンピュータリテラシー
- ★教職概論
- ★教育原論
- ★教育心理学

工学概論

- ★教育制度論
- ★教育課程論
- ★特別活動論
- ★生徒・進路指導論

1年次

【選択科目】

- ◇各専門科目
- Reading Listening ※1
- ★教育史

2年次

- ◇各専門科目
- Presenting Ideas ※1

3年次

- ◇各専門科目
- ★教育の行政と法規
- ★工業科指導法 I
- ★工業科指導法 II

4年次

- ◇各専門科目

★職業指導 I

★職業指導 II

★教育方法学

★教育相談

★教育実習A

★教育実習事前事後指導

★教育実践演習(中・高)

システム工学群・環境理工学群：中学校・高等学校一種免許状（数学）

教職課程登録

■ 2年次以降からの登録は、単位取得状況等に注意。

学校サポーター(任意)

- 「SEKシステム」への登録 → ■ 各学校へ派遣
- **麻しん抗体確認**
- 学研災付帯保険の加入

介護等体験 ※麻しん抗体確認
(中学校免許状取得希望者)

- 介護等体験申込み
- **介護等体験事前講義の受講**
- 特別支援学校 (2日間)
- 社会福祉施設 (5日間)

教育実習 (必修) ※麻しん抗体確認

- 教育実習内諾依頼 (3年次 5～8月)
 - 教育実習受入内諾
 - 教育実習承認依頼 (4月)
 - 教育実習受入承認 (5月)
 - 教育実習 (6月：2週間)

3年次終了時に、100単位以上 (卒業要件に含む科目) を修得し、かつ、必修科目を修得していることが必要。

■ 単位取得について

必修科目6単位を含み、8単位以上の修得が必要。

必修科目21単位を修得し、選択科目(各免許状の種類よって必要な科目)の修得が必要。

必修科目28単位を含み、合計34単位以上の修得が必要。

★印 卒業要件にふくまれない科目

教員採用試験対策 (6月～)

- スタートアップ講座
- 教科別勉強会 等

採用試験

- 公立
- 私立

中学校免許修得時
「教育実習B」

★教育実習A・B

★教育実習事前事後指導

★教育実践演習(中・高)

★教育方法学

★教育相談

★教育制度論

★教育課程論

★特別活動論

★生徒・進路指導論

1年次

◇各専門科目

Reading Listening ※1

★教育史

※1 2科目のうち1科目2単位必修

2年次

◇各専門科目

Presenting Ideas ※1

★数学科指導法 I

★数学科指導法 II

3年次

◇各専門科目

★教育の行政と法規

★数学科指導法 III

★数学科指導法 IV

★道徳教育

中学校免許
必修

4年次

◇各専門科目

環境理工学群：中学校・高等学校一種免許状（理科）

教職課程登録

■ 2年次以降からの登録は、単位取得状況等に注意。

学校サポーター(任意)

- 「SEKシステム」への登録 → ■ 各学校へ派遣
- **麻しん抗体確認**
- 学研災付帯保険の加入

介護等体験 ※麻しん抗体確認
(中学校免許取得希望者)

- 介護等体験申込み
- **介護等体験事前講義の受講**
- 特別支援学校 (2日間)
- 社会福祉施設 (5日間)

教育実習 (必修) ※麻しん抗体確認

- 教育実習内諾依頼 (3年次 5～8月)
 - 教育実習受入内諾
 - 教育実習承認依頼 (4月)
 - 教育実習受入承認 (5月)
 - 教育実習 A (6月：2週間)
 - 教育実習 B (6月：3週間)

3年次終了時に、100単位以上 (卒業要件に含む科目) を修得し、かつ、必修科目を修得していることが必要。

教員採用試験対策 (6月～)

- スタートアップ講座
- 教科別勉強会 等

採用試験

- 公立
- 私立

中学校免許修得時
「教育実習B」

- ★ 教育実習 A・B
- ★ 教育実習事前事後指導
- ★ 教育実践演習 (中・高)

- ★ 教育方法学
- ★ 教育相談

1年次

【必修科目】

- ◇ 各専門科目
- Reading Listening ※ 1
- ★ 教育史

※1 2科目のうち1科目2単位必修

2年次

- ◇ 各専門科目
- Presenting Ideas ※ 1
- ★ 理科指導法 I
- ★ 理科指導法 II

3年次

- ◇ 各専門科目
- ★ 教育の行政と法規
- ★ 理科指導法 III
- ★ 理科指導法 IV
- ★ 道徳教育

中学校免許
必修

4年次

- ◇ 各専門科目

■ 単位取得について

- 自然科学等科目
人文社会科学等科目
- 必修科目6単位を含み、8単位以上の修得が必要。
- 必修科目21単位を修得し、選択科目(各免許状の種類によって必要な科目)の修得が必要。
- それぞれ指定された単位修得が必要。
(中学校) 必修科目13単位を含み、合計27単位以上。
(高等学校) 必修科目12単位を含み、合計34単位以上。
- ★ 専門科目

★印 卒業要件にふくまれない科目

【必修科目】

- 日本国憲法
- 体育実技
- 体育理論
- コンピュータリテラシー
- ★ 教職概論
- ★ 教育原論
- ★ 教育心理学

- ★ 教育制度論
- ★ 教育課程論
- ★ 特別活動論
- ★ 生徒・進路指導論

情報学群：高等学校一種免許状（情報）

教職課程登録

■ 2年次以降からの登録は、単位取得状況等に注意。

学校サポーター(任意)

- 「SEEKシステム」への登録 → ■ 各学校へ派遣
- **麻しん抗体確認**
- 学研災付帯保険の加入

■ 単位取得について

自然科学等科目
人文社会科学等科目

必修科目6単位を含み、8単位以上の修得が必要。

教職に関する科目

必修科目21単位を修得し、選択科目(各免許状の種類
よって必要な科目)の修得が必要。

専門科目

必修科目28単位を含み、**合計34単位以上**の修得が必要。

★印 卒業要件にふくまれない科目

【必修科目】

- 日本国憲法
- 体育実技
- 体育理論
- コンピュータリテラシー
- ★教職概論
- ★教育原論
- ★教育心理学

1年次

【選択科目】

- ◇各専門科目
- Reading Listening ※1
- ★教育史

2年次

- ★教育制度論
- ★教育課程論
- ★特別活動論
- ★生徒・進路指導論

- ◇各専門科目
- Presenting Ideas ※1

3年次

- ★教育方法学
- ★教育相談

- ◇各専門科目
- ★教育の行政と法規
- ★情報科指導法 I
- ★情報科指導法 II

4年次

- ★教育実習A
- ★教育実習事前事後指導
- ★教育実践演習(中・高)

- ◇各専門科目

教育実習 (必修) ※麻しん抗体確認

- 教育実習内諾依頼 (3年次 5～8月)
- 教育実習受入内諾
 - 教育実習承認依頼 (4月)
 - 教育実習受入承認 (5月)
 - 教育実習 (6月：2週間)

3年次終了時に、100単位以上(卒業要件に含む科目)を修得し、かつ、必修科目を修得していることが必要。

教員採用試験対策 (6月～)

- スタートアップ講座
- 教科別勉強会 等

採用試験

- 公立
- 私立

情報学群：中学校・高等学校一種免許状（数学）

教職課程登録

■ 2年次以降からの登録は、単位取得状況等に注意。

学校サポーター(任意)

- 「SEKシステム」への登録 → ■ 各学校へ派遣
- **麻しん抗体確認**
- 学研災付帯保険の加入

介護等体験 ※麻しん抗体確認
(中学校免許取得希望者)

- 介護等体験申込み
- **介護等体験事前講義の受講**
- 特別支援学校 (2日間)
- 社会福祉施設 (5日間)

教育実習 (必修) ※麻しん抗体確認

- 教育実習内諾依頼 (3年次 5～8月)
 - 教育実習受入内諾
 - 教育実習承認依頼 (4月)
 - 教育実習受入承認 (5月)
 - 教育実習 A (6月：2週間)
 - 教育実習 B (6月：3週間)

3年次終了時に、100単位以上 (卒業要件に含む科目) を修得し、かつ、必修科目を修得していることが必要。

教員採用試験対策 (6月～)

- スタートアップ講座
- 教科別勉強会 等

採用試験

- 公立
- 私立

中学校免許修得時
「教育実習B」

★教育実習A・B

★教育実習事前事後指導

★教育実践演習(中・高)

★教育方法学

★教育相談

1年次

【必修科目】

◇各専門科目

Reading Listening ※1

★教育史

※1 2科目のうち1科目2単位必修

2年次

◇各専門科目

Presenting Ideas ※1

★数学科指導法 I

★数学科指導法 II

★教育制度論

★教育課程論

★特別活動論

★生徒・進路指導論

3年次

◇各専門科目

★教育の行政と法規

★数学科指導法 III

★数学科指導法 IV

★道徳教育

中学校免許
必修

4年次

◇各専門科目

経済・マネジメント学群：高等学校一種免許状（公民）

教職課程登録

■ 2年次以降からの登録は、単位取得状況等に注意。

学校サポーター(任意)

- 「SEEKシステム」への登録 → ■ 各学校へ派遣
- **麻しん抗体確認**
- 学研災付帯保険の加入

■ 単位取得について

自然科学等科目
人文社会科学等科目

必修科目6単位を含み、8単位以上の修得が必要。

教職に関する科目

必修科目21単位を修得し、選択科目(各免許状の種類
よって必要な科目)の修得が必要。

専門科目

必修科目10単位を含み、**合計34単位以上**の修得が必要。

★印 卒業要件にふくまれない科目

【必修科目】

- 日本国憲法
- 体育実技
- 体育理論
- コンピューターテラシー
- ★教職概論
- ★教育原論
- ★教育心理学

1年次

【選択科目】

- ◇各専門科目
- Reading Listening ※1
- ★教育史

2年次

- ★教育制度論
- ★教育課程論
- ★特別活動論
- ★生徒・進路指導論

- ◇各専門科目
- Presenting Ideas ※1

3年次

- ★教育方法学
- ★教育相談

- ◇各専門科目
- ★教育の行政と法規
- ★公民科指導法 I
- ★公民科指導法 II

4年次

- ★教育実習A
- ★教育実習事前事後指導
- ★教育実践演習(中・高)

- ◇各専門科目

教育実習 (必修) ※麻しん抗体確認

- 教育実習内諾依頼 (3年次 5～8月)
- 教育実習受入内諾
 - 教育実習承認依頼 (4月)
 - 教育実習受入承認 (5月)
 - 教育実習 (6月：2週間)

3年次終了時に、100単位以上(卒業要件に含む科目)を修得し、かつ、必修科目を修得していることが必要。

教員採用試験対策 (6月～)

- スタートアップ講座
- 教科別勉強会 等

採用試験

- 公立
- 私立

経済・マネジメント学群：中学校一種免許状（社会）

教職課程登録

■ 2年次以降からの登録は、単位取得状況等に注意。

学校サポーター(任意)

- 「SEKシステム」への登録 → ■ 各学校へ派遣
- **麻しん抗体確認**
- 学研災付帯保険の加入

介護等体験 ※麻しん抗体確認
(中学校免許状取得希望者)

- 介護等体験申込み
- **介護等体験事前講義の受講**
- 特別支援学校 (2日間)
- 社会福祉施設 (5日間)

教育実習 (必修) ※麻しん抗体確認

- 教育実習内諾依頼 (3年次 5～8月)
- 教育実習受入内諾
 - 教育実習承認依頼 (4月)
 - 教育実習受入承認 (5月)
 - 教育実習 (6月：2週間)

3年次終了時に、100単位以上 (卒業要件に含む科目) を修得し、かつ、必修科目を修得していることが必要。

教員採用試験対策 (6月～)

- スタートアップ講座
- 教科別勉強会 等

採用試験

- 公立
- 私立

■ 単位取得について

自然科学等科目
人文社会科学等科目

必修科目6単位を含み、8単位以上の修得が必要。

教職に関する科目

必修科目21単位を修得し、選択科目(各免許状の種類よって必要な科目)の修得が必要。

専門科目

必修科目22単位を含み、合計38単位以上の修得が必要。

★印 卒業要件にふくまれない科目

【必修科目】

- 日本国憲法
- 体育実技
- 体育理論
- コンピュータリテラシー
- ★教職概論
- ★教育原論
- ★教育心理学

- ★教育制度論
- ★教育課程論
- ★特別活動論
- ★生徒・進路指導論

1年次

【選択科目】

- ◇各専門科目
- Reading Listening ※1
- ★教育史

2年次

- ◇各専門科目
- Presenting Ideas ※1

3年次

- ◇各専門科目
- ★教育の行政と法規
- ★社会科指導法Ⅰ
- ★社会科指導法Ⅱ
- ★社会科指導法Ⅲ
- ★社会科指導法Ⅳ
- ★道徳教育

4年次

- ★教育実習B
- ★教育実習事前事後指導
- ★教育実践演習(中・高)
- ◇各専門科目

※1 2科目のうち1科目2単位必修

経済・マネジメント学群：中学校・高等学校・高等専門学校一種免許状（数学）

教職課程登録

■ 2年次以降からの登録は、単位取得状況等に注意。

学校サポーター(任意)

- 「SEKシステム」への登録 → ■ 各学校へ派遣
- **麻しん抗体確認**
- 学研災付帯保険の加入

■ 単位取得について

- 自然科学等科目
人文社会科学等科目
- 必修科目6単位を含み、8単位以上の修得が必要。
- 教職に関する科目
必修科目21単位を修得し、選択科目(各免許状の種類によって必要な科目)の修得が必要。
それぞれ指定された単位修得が必要。
(中学校) 必修科目14単位を含み、合計34単位以上。
(高等学校) 必修科目20単位を含み、合計34単位以上。
- 専門科目

★印 卒業要件にふくまれない科目

【必修科目】

- 日本国憲法
- 体育実技
- 体育理論
- コンピュータリテラシー
- ★教職概論
- ★教育原論
- ★教育心理学

1年次

【選択科目】

- ◇各専門科目
- Reading Listening ※1
- ★教育史

2年次

- ◇各専門科目
- Presenting Ideas ※1
- ★数学科指導法 I
- ★数学科指導法 II

3年次

- ◇各専門科目
- ★教育の行政と法規
- ★数学科指導法 III
- ★数学科指導法 IV
- ★道徳教育

4年次

- ◇各専門科目
- ★教育実践演習(中・高)

介護等体験 ※麻しん抗体確認 (中学校免許状取得希望者)

- 介護等体験申込み
- **介護等体験事前講義の受講**
- 特別支援学校 (2日間)
- 社会福祉施設 (5日間)

教育実習 (必修) ※麻しん抗体確認

- 教育実習内諾依頼 (3年次 5～8月)
 - 教育実習受入内諾
 - 教育実習承認依頼 (4月)
 - 教育実習受入承認 (5月)
 - 教育実習 A (6月：2週間)
 - 教育実習 B (6月：3週間)

3年次終了時に、100単位以上 (卒業要件を含む科目) を修得し、かつ、必修科目を修得していることが必要。

教員採用試験対策 (6月～)

- スタートアップ講座
- 教科別勉強会 等

採用試験

- 公立
- 私立

中学校免許修得時 「教育実習B」

- ★教育実習 A・B
- ★教育実習事前事後指導
- ★教育実践演習(中・高)

- ★教育方法学
- ★教育相談

(3) 教員免許状の申請

申請方法は二通りあります。ただし、大学では、一括申請のみしか対応できませんので、個人申請の場合は、各自が必要に応じて必要事項等を確認してください。

一括申請 大学が窓口になり、当該年度の教員免許状取得見込者を取りまとめて、卒業前に手続きを行う申請方法のことです。ただし、申請には本学の免許状取得要件を満たすことが必要です。免許状は卒業式の日にお渡しします。

<申請に必要な書類> (各自治体によって異なるので、HPなどで確認のこと)

・自身で作成するもの

- ① 授与願 (1 免許種について 3,300 円分の高知県収入証紙を購入し貼付)
- ② 履歴書
- ③ 宣誓書

・大学に発行を依頼するもの

- ④ 卒業証明書 (発行手数料…200 円)
- ⑤ 学力に関する証明書 (発行手数料…1 免許種につき 200 円)

<一括申請スケジュール>

時期	手続き
12 月 初旬	大学 (教職担当者) から免許状取得見込者に①～③を配付。
” 中旬	自身で作成した①～③の書類を、大学 (教職担当者) に提出。
” 下旬	書類チェック済みの①～③を大学 (教職担当者) から教育委員会に提出。
2 月	大学 (教職担当者) にて④⑤を作成。
3 月 初旬	卒業・修了認定確認後、④⑤を大学 (教職担当者) から教育委員会に提出。
卒業・修了式	教員免許状を交付。

個人申請 一括申請の対象外となった者が、卒業後、個人で行う申請方法のことです。

[例 1] 他学群履修及び下級年次科目履修、科目等履修生などで教員免許状取得要件を満たしたした場合

[例 2] 単位不足で本学の免許状取得要件を満たせなくても、教育職員免許法で定める単位を満たしている場合

(4) 教員免許更新制

□ 目的

教員免許更新制は、その時々で求められる教員として必要な資質能力が保持されるよう、定期的に最新の知識技能を身に付けることで、教員が自信と誇りを持って教壇に立ち、社会の尊敬と信頼を得ることを目指すものです。

□ 有効期間

教員免許状の有効期間は 10 年間です。

有効期間を更新して免許状の有効性を維持するには、有効期限の 2 年 2 か月前から、2 年間で 30 時間以上の免許状更新講習の受講・修了が必要です。

□ 免許状更新講習

各自が文部科学省や大学のホームページ等を確認して、受講したい免許状更新講習を申し込み、受講します。本学でも講習を開講していますので、以下の HP から確認してみてください。

- ・ 高知工科大学教員免許状更新講習 HP

<https://www.kochi-tech.ac.jp/society/educaton/post.html>

- ・ 文部科学省教員免許状更新講習 HP 「教員免許更新制」

http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/index.htm

3. 学校サポーター活動・介護等体験・教育実習時の注意事項

学外で活動する場合は、趣旨を十分に踏まえ、自覚して行動しなければなりません。
以下の注意事項を遵守して活動してください。

- ① 服務
 - ・学校・施設の服務規程に従い、指導者の指示に従って服務すること。
 - ・時間厳守。出勤時間の10分前には出勤しておくこと。
 - ・疾病・事故等による遅刻、早退、欠勤については、速やかに学校・施設に連絡し、服務時間が不足する分の対応をどのようにするのか判断を仰ぐと共に、大学（教職担当）にも報告すること。
- ② マナー
 - ・社会人としての言葉遣いに努めること。
 - ・教職員、生徒、入所者には、親しみをこめて挨拶すること。
 - ・携帯電話はマナーモードにし、緊急時以外は触らないこと。
- ③ 服装
 - ・共通 … 過度な装飾品、ハイヒール、金髪、ピアス等は厳禁。
 - ・学校サポーター … 学校現場にふさわしいものとする。
 - ・介護等体験 … 清潔で質素な衣服を身につけること。
受入施設・学校ごとに用意する上履き・服装等が異なるので、大学からの事前説明を聞いて対応すること。
 - ・教育実習 … 教員としてふさわしい衣服を身につけること。
上履き、体育館シューズなど必要なものは事前オリエンテーション等で確認しておくこと。
- ④ 報告
 - ・委託・指示された業務が終了したら、指導者に報告すること。
 - ・生徒、入所者に関する事項で報告すべき事項があれば、即座にすること。
- ⑤ 備品
 - ・学校・施設の備品を使用する場合は、必ず許可を得てから使用すること。
- ⑥ 守秘義務
 - ・活動中に知り得た学校・施設の情報、児童・生徒、入所者の個人情報については一切口外しないこと。
 - ・生徒・入所者と、携帯番号やメールアドレスを交換しないこと。
- ⑦ 喫煙
 - ・受入先での活動期間中は、禁煙。
- ⑧ その他
 - ・自動車・バイクでの通勤は許可されないケースがあるため、事前に確認し、それに従うこと。
 - ・教育実習では出勤簿に押印するため、印鑑を毎日持参のこと。
 - ・ノートパソコンを持ち込む場合は、事前に許可を得ておくこと。

4. 麻しん検査

学校、施設などの学外で継続して活動をする学生は、麻しん（はしか）検査を受診してください。

① 対象者：学校サポーター、介護等体験、教育実習への派遣学生

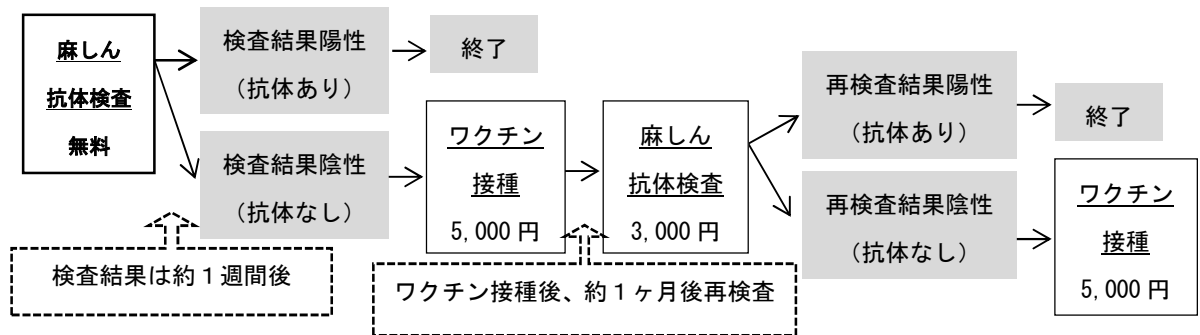
② 受診病院

在籍キャンパス（香美、永国寺）で、指定の医療機関が異なりますので、受診病院については、年度の初めに確認をしてください。

③ 受診期間

大学（教職担当）から連絡します。

④ 抗体検査・ワクチン接種の流れ（金額は目安）



- ・1回目の抗体検査費用のみ大学が負担します。検査結果が陰性(基準値に満たない)の場合、ワクチン接種が必要です。ワクチン接種代金は、本人負担となります。ワクチン接種後、接種済み証明書（無料）が発行されますので、各自で保管しておいてください。
- ・ワクチンを接種した学生は、抗体がついたかの確認が必要になります。接種後約1ヶ月経ったら、再度抗体検査を受けてください。なお、2回目の抗体検査費用は、本人負担となります。

⑤ 留意事項

- ・検査結果は大学に返却されます。
- ・麻しん検査は、在学中に一度でも陽性反応が出ていれば、再検査をする必要はありません。したがって、2年以下の学年で学校サポーターに参加するため麻しん検査を受け、陽性であれば、3年次の介護等体験、4年次の教育実習時に検査をする必要はありません。

5. 学校サポーター活動

(1) 学校サポーターの概要

学校サポーターとは、本学の教職課程に登録している学生が、小・中・高等学校などに向き、教育活動に参加する学校インターンシップのことです。

① 活動目的と意義

- ・学校サポーターは、生きた教育現場を体験できる絶好の機会であり、自身が教員に適しているかどうかを判断する重要な体験活動でもあります。また、学校現場にとっても、生徒に近い年齢の大学生の教育支援が得られるというメリットがあり、地域教育支援という別の側面も持ち合わせています。
- ・近年では、教員採用試験において、学校現場でのボランティア活動体験等の有無が問われてきており、教員を目指す学生にとっては、重要な位置付けの活動となっています。

② 活動内容

授業後の個別学習指導、理科実験などの授業補助、部活動の支援など、学校現場からの要望に応える活動を行っています。

③ 報酬

- ・教育ボランティアですので、無償です。
- ・遠方の学校で活動を行った場合は、交通費の支給があります。

④ その他

- ・参加希望学生には説明会を開催していますので、必ず出席してください。
- ・活動修了後は必要に応じ、「学校サポーター活動認定書」を発行しています。

(2) 学校サポーターWeb 支援システム「SEEK」

「SEEK」とは、Science and Educational practice Enablement Kochi の略称です。

学校サポーターを通して、大学の理論知と学校現場の実践知を統合することにより、高知県の教育をより発展させたいとの願いが込められています。

① SEEK の概要

- ・学校サポーター制度を推進するために、本学では Web 支援システム SEEK を導入しています。学校サポーターに登録した学生、学校サポーターの受入を希望する学校は、それぞれ相互の情報を閲覧できます。
- ・大学では、SEEK 上で応募があった学生と学校の、相互の希望に合った人材のマッチングを行います。

② 「SEEK」URL (大学の教職課程のホームページにリンクしています)

<http://www.tec.kochi-tech.ac.jp/seek.html>

※利用マニュアルが掲載されていますので、確認してください。

6. 介護等体験

介護等体験の概要

介護等体験とは、教育職員免許法により、小学校・中学校の教員免許取得のために義務付けられているもので、個人の尊厳や社会連帯の理念についての認識を深め、障害のある方や高齢者、また、支援が必要な方との交流や体験を通じて、人の痛みを理解し、多様な価値観の相違を理解できる人材を養成することを目的としています。

① 対象学生

中学校免許取得希望者

② 学年・体験時期

3年次 6月～12月

③ 体験先と体験期間（計7日間）※高知県外出身者も高知県内の施設・学校で行います。

社会福祉施設…5日間

養護老人ホーム、老人デイサービスセンター、乳児院、知的障害者施設、肢体不自由者施設、知的障害者厚生施設、等

特別支援学校…2日間

養護学校、ろう学校、盲学校

④ 体験内容

社会福祉施設

利用者の食事補助、環境保全、入浴補助、排泄等衛生管理、交流、他

特別支援学校

登校時のお出迎え、朝の会、自立活動への関わり、給食時の補助、児童・生徒との交流、他

⑤ 「介護等体験事前事後指導」の受講

- ・介護の基礎知識を得るために、「介護等体験事前事後指導」を受講してから実習に臨みます。
- ・事前指導(4月～6月)をすべて受講(10回程度)しないと、実習に参加できません。
- ・事前講義は、外部から講師をお迎えするオムニバス形式で、施設、学校の基本知識や、利用者、生徒との接し方等について学びます。
内容…高齢者福祉、障害児・児童福祉、介護の基礎、特別支援教育、マナー・エチケット、等
- ・事後指導(1月)1回を予定しています。

⑥ テキスト

- ・「よくわかる社会福祉施設／教員免許志願者のためのガイドブック」(648 円)
- ・「特別支援学校における介護等体験ガイドブック／フィリア」(1,296 円)

以上2冊を事前指導開始までに大学売店で購入し、講義時に持参してください。

⑦ 大学からみなさんへ事前に配付するもの

- ・介護等体験ノート
- ・介護等体験証明書

⑧ 経費

社会福祉施設で介護等体験をするにあたり経費が必要です。

<支払額>

高知県社会福祉協議会… **2,500 円**

※大学でとりまとめたのち福祉協議会に支払います。

受入先の社会福祉施設… **5,000 円**

※社会福祉施設の体験初日に、**社会福祉施設に直接支払ってください。**

※別途支払いが発生する場合は、各自で負担してください。

⑨ 申込み

介護等体験申込書を大学(教職担当者)に提出してください。※別途、説明を行います。

⑩ 事前事後の提出物

<事前>

- ・介護等体験が授業と重複する場合は、事前に欠席届を大学に提出してください。
- ・介護等体験の受入先が確定したら、事前レポートを大学(教職担当者)に提出してください。

<事後>

- ・介護等体験終了後、5日以内に、介護等体験ノート巻末にある感想文(社会福祉施設、特別支援学校)を、大学(教職担当者)まで提出してください。
- ・社会福祉施設、特別支援学校での実習修了後、介護等体験証明書を大学(教職担当者)へ提出してください。

⑪ 注意事項

- ・麻しん抗体が基準値(EIA法)に満たない学生は、介護等体験の実習に派遣しませんので、早めに抗体検査を受けてください(詳細は麻しん項目を確認のこと)。

介護等体験証明書 記入例

都道府県まで記入

本籍地 高知県
 所属 高知工科大学 環境理工学群
 氏名 工科 太郎
 平成9年3月19日生

和暦で記入

上記の者は、下記のとおり、小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律第2条に規定する介護等の体験を行ったことを証明する。

記

期 間	学校名・施設名と住所	体験の概要	学校・施設の長の印
平成30年10月17日 から 平成30年10月18日 まで (2日間)	高知県立山田養護学校 高知県香美市土佐山田 町1361番地	知的障害児の介護等	① 高知県立山田養護学校 校長 工科 次郎 公印 ② ③ ④
平成30年11月11日 から 平成30年11月15日 まで (5日間)	山田希望の家 高知県香美市土佐山田 町1925番地	重症心身障害者の介護等	山田希望の家 施設長 工科 花子 公印
平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで (日間)			

備考1 「期間」の欄には、複数の期間にわたる場合は、期間ごとに記入すること。

2 「体験の概要」の欄には、「高齢者介護等」「知的障害者の介護等」等の区分を記入すること。

※①学校・施設名、②校長・施設長の肩書き、③氏名を記載の上、④公印をもらってください。

(①学校・施設名、②校長・施設長の肩書きと③氏名はゴム印でも結構です。)

※④公印は、校長・施設長の個人印では受理されませんので、注意してください。

7. 教育実習

(1) 教育実習の概要

教育実習は、学校現場での教育実践を通じて、学生自らが教職への適性や進路を考える貴重な機会として設けられています。

(2) 必要な科目・単位取得について

教育職員免許法により、以下の単位取得が義務付けられています。

- ・「教育実習A」2単位 … 高等学校免許のみ取得希望者（2週間実習）
- ・「教育実習B」4単位 … 中学・高等学校免許同時取得希望者（3週間実習）
- ・「教育実習事前事後指導」1単位…教育実習に行く学生は全員

<教育実習に行くために必要な科目>

3年次終了までに以下の科目の単位を取得済であること。

「教職概論」「教育原論」「教育心理学」「教育制度論」「教育課程論」

「各教科指導法」（高等学校免許…Ⅰ・Ⅱのみ／中学免許取得…Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ）

「特別活動論」「教育相談」「道德教育（中学免許のみ）」

※教育実習へ行くためには、3年次終了時に卒業要件に含む科目を100単位以上修得しておく必要があります。

(3) 履修学年・時期

教育実習は4年生科目です。実習の時期は、実習校側によって決められます。

(4) 実習校について

通常は出身校で実習をしますが、以下の項目に該当し、出身校での実習が難しい場合は、大学側で実習校を確保しますので、大学（教職担当者）まで申し出てください。

- ・工業免許取得予定で、出身高校に工業科がない
- ・情報免許取得予定で、出身高校で情報の実習の受入れができない
- ・保護者の転勤等の理由で、出身学校周辺での長期滞在が難しい
- ・出身校が閉校になった
- ・その他（実習生受入定員が設定されている、受入面接で拒否された等）

※ 経費 … 地域・学校によっては、受け入れにあたり経費が発生する場合があります。

その場合は、直接支払い方法について確認をしてください。

(5) 注意事項

- ・教育実習が授業と重複する場合は、事前に欠席届を教務部に提出してください。

※教育実習前、別日に開催されるオリエンテーションは欠席届の対象になりません。

- ・麻しん抗体が基準値（大学で定めた値）に満たない学生は、教育実習に派遣しませんので、早めに抗体検査を受けてください(詳細は麻しん項目を確認のこと)。

(6) 実習校確定から実施までの流れ

出身校で実習を行う場合は、次ページ以降のスケジュールにしたがって申込み手続きを行ってください。

なお、出身校以外で教育実習を行う場合は大学側で実習校を確保するので、大学（教職担当者）の指示にしたがって手続きを行ってください。

また、一部の地域、学校では、教育委員会が受入手続きを実施しています。実習希望校からそのような回答があった場合は、大学（教職担当者）まで連絡してください。

(7) 実習用通学定期乗車券について

「実習用通学定期乗車券」とは、学生が大学所在地と異なる場所にある学校へ通う場合に適用される通学定期券です。通常の通学定期とは異なり、事前に大学からの書類に基づき発行されるため、手続きに1ヶ月程度を要します。

<申請時の注意事項>

1. 実習先までの交通手段と金額の確認

実習用通学定期乗車券は最低でも1ヶ月単位での購入となるため、回数券購入などと比較し、安価な方を調べた上で申請してください。

2. 複数の鉄道・バスを利用する場合

- ・全事業者にそれぞれ申請が必要になります。
- ・申請書類に記載する駅名・停留所は、正確に記入してください。
- ・鉄道・バス会社によっては実習用通学定期乗車券がない場合もあります。

3. 確実に定期券を購入する場合のみ申請可

- ・必ず利用することを前提として各鉄道・バス会社から承諾をいただいていますので、申請後、本人都合の取消はできません。
- ・実習先の都合で実習が変更または取り止めになった場合は、大学から鉄道およびバス会社に連絡する必要がありますので、すぐに大学（教職担当者）へ報告してください。
- ・利用しなかった「実習用通学証明書」は、必ず大学へ返却してください。

4. 申請書提出期限

教務部担当者から別途連絡します。

5. 購入方法

鉄道・バス会社から大学に承諾書が届いたら連絡しますので、教務部に取りに来てください。指定された定期券販売所で購入の際に必要な持参物は、①大学で受け取った承諾書、②学生証、③印鑑(認印可)です。

～教育実習派遣までの流れ～

<p>① 2年次 2月～</p>	<p><u>教育実習に関する情報の確認</u></p> <p>一部の中学校、高等学校においては、申込手続きなどの情報を公開しているため、定期的にHP等を確認し、独自情報が掲載されている場合は、教務部担当者までその旨連絡してください。</p>
<p>② 3年次 4月末まで</p>	<p><u>実習予定校への教育実習受入依頼</u></p> <p>来年度、教育実習を希望していることを伝え、以下の内容について確認してください。</p> <p><自分から実習校へ伝える内容> 実習校卒業年度、実習希望教科、実習期間（2 or 3週間）</p> <p><実習校に確認する内容> 校長名、担当者名、受入依頼の訪問日時 等 大学からの正式書類の発送についての確認（今後のやりとり）、</p> <p><u>「教育実習申込書(学生調書)」の提出</u></p> <p>4月末日までに必要事項を入力し、大学（教職担当者）に提出してください。</p>
<p>③ 3年次 (学校によって異なるので、訪問の必要がない場合もあります)</p>	<p><u>(必要に応じて：実習予定校への受入依頼の訪問)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前アポイントの上、訪問してください。時期は、3年次のゴールデンウィーク前後が一般的です。 ・訪問時に簡単な面接をすることがあります。身だしなみに気を付け、教員免許状取得を目指していることを自覚し、質問に対応できるように準備をしておきましょう。
<p>④ 受け入れの内諾を得たら</p>	<p><u>内諾通知を大学への報告</u></p> <p>実習校から受け入れの内諾を得たら、必ず大学（教職担当者）に報告してください(実習校訪問時に口頭で内諾が得られることが多いです)。</p> <p><u>「教育実習受入内諾依頼書」の発送</u></p> <p>学生からの内諾報告を以て、大学（教職担当者）から実習校へ正式な依頼のための「教育実習受入内諾依頼書」を発送します（5月末を予定）。</p>

<p>⑤ 受入内諾書 が届いたら</p>	<p><u>「教育実習受入内諾書」の受け取り</u> 実習校から大学（教職担当者）に「教育実習受入内諾書」が届いたら、写しを渡しますので、大切に保管しておいてください。</p>
<p>⑥ 3年次 3月</p>	<p><u>教育実習に行くための履修要件を満たしているか確認</u> 単位取得しておくべき科目の単位が取得できているか、履修要件を満たしているか、各自で確認してください。</p>
<p>⑦ 4年次 4月初旬</p>	<p><u>「教育実習受入依頼書」の発送</u> 教育実習に行くための要件を満たしている学生には、大学（教職担当者）から実習校に正式依頼のための「教育実習受入依頼書」を発送します。</p>
<p>⑧ 実習承諾書 が届いたら</p>	<p><u>「教育実習承諾書」コピーの受け取り</u> 実習校から大学（教職担当者）に「教育実習承諾書」が届いたら、写しを渡しますので、大切に保管しておいてください。</p>
<p>⑨ 教育実習前</p>	<p><u>オリエンテーションに参加</u> 実習校によっては実習前に実習生を集め、現地でオリエンテーションを実施します。 ・実習の1か月前になっても実習校から連絡がない場合は、各自で実習校に連絡し、確認をしてください。 ・持参物は、担当の先生に確認してください。筆記用具、ノート、教職課程ハンドブック、教育実習ノート、印鑑（出勤簿用）は必携です。</p>

記入例 1

平成 30 年 4 月 25 日

平成 31 年度教育実習申込書

フリガナ	コウカ ハナコ		性別	女
氏名	工科 花子			
所属	高知工科大学 環境理工学群	学籍 番号	1190635	
現住所	〒780-0004 高知県香美市土佐山田町南町 123-1 携帯：090-2960-5284 E-Mail：kouka.hanako@ozweb.ne.jp			
実習期間中 予定住所	〒710-0824 広島県福山市東幸町 12-1 TEL：086-869-9999			
取得見込み 免許種	高等学校一種免許状（理科）			
実習希望教科	理科（化学）			
出身高校等	広島県立福山東高等学校（平成 28 年 3 月卒業）			
実習希望校	広島県立福山東高等学校			
備考(出身校で実 習が出来ない場 合、理由を記入)				

記入例 2

平成 30 年 4 月 25 日

平成 31 年度教育実習申込書

フリガナ	コウカ タロウ		性別	男
氏名	工科 太郎			
所属	高知工科大学 システム工学群	学籍 番号	1190636	
現住所	〒780-0054 高知県高知市相生町 12-3 TEL : 088- 453 - 9998 携帯 : 090 - 2960 - 5284 E-Mail : kouka.tarou@ozweb.ne.jp			
実習期間中 予定住所	同上			
取得見込み 免許種	高等学校一種免許状 (工業)			
実習希望教科	工業(機械系)			
出身高校等	高知県立高知小津高等学校 (平成 28 年 3 月卒業)			
実習希望校				
備考(出身校で実 習が出来ない場 合、理由を記入)	出身校に工業科がないため			

8. 教員採用試験

(1) 教員の職位と公立学校教員採用までの流れ

本学卒業生が教員として採用される場合に就く主な職位は、以下のとおりです。

① 教諭

教員採用試験に合格して正規採用になった教員のことです。(公立学校の場合)

私学の場合は、最初は講師として採用され、2～3年度程度経験を積んで教諭に昇進するケースが一般的です。

② 講師

非正規雇用の教員のことです。

- ・教員採用に合格しなくても、普通免許状を有していれば、教育委員会に講師登録をすることができ、教諭の欠員があれば、年度末に教育委員会で面接を行い、常勤講師または非常勤講師として採用されます。公立学校の場合、通常は1年を越えない期間での契約となります。
- ・勤務形態により、以下の2種類に分けられます。

<常勤講師(期限付き講師)>

フルタイム勤務であり、授業以外に、生徒指導(副担任)やクラブ活動の顧問等の仕事も持ち、賞与も支給されます。

<非常勤講師(時間講師)>

非常勤講師は、教科指導のみを担当し、給与は時間換算で、賞与もありません。

そのため、複数の学校で勤務したり、他のアルバイトと兼務したりする方もいます。

- ・理数系科目については、講師不足の自治体が多く、登録をしておくことで講師採用になる確率が高いです。
- ・自治体によっては、一定年度講師を経験していると、採用試験の一次試験が免除になるところもあります。

③ 実習助手

理科、工業などの一部教科については、実験、実習の授業について、教諭の職務を補助するために実習助手の職位の職員が学校に配置されています。実習助手は、教員免許状を取得していなくとも、募集枠があり、採用試験に合格すれば採用となります。

※上記以外にも、初等教育・中等教育には、養護教諭、栄養教諭、司書教諭などの職位があります。

<主な職位の違い>

職 位	免許状取得	採用方法	雇用形態
教 諭	必要	<公立学校>要採用試験合格 <私立学校>一般的に講師経験後、教諭に昇進	専任
常勤講師 (期限付き講師)	必要	<公立学校>採用試験不合格・未受験可 (講師登録後、面接の上採用) <私立学校>要採用試験合格	常勤 (期限付き)
非常勤講師 (時間講師)	必要	<公立学校>採用試験不合格・未受験可 (講師登録後、面接の上採用) <私立学校>学校法人によって異なる	非常勤
実習助手	不要	<公立学校>要採用試験合格 <私立学校>学校法人によって異なる	専任

(2) 大学推薦による受験

- ・関西地区、関東地区を中心に教員採用試験に大学推薦枠を設ける自治体が年々増加傾向にあります。大学推薦の募集については、各教育委員会から案内が到着した時点で、受験資格のある学生に連絡します。3月下旬から4月上旬に連絡することが多いので、その時期は特に注意してください。
- ・各教育委員会から提示されている応募資格を満たし、出願を希望する学生は、期日までに教務部担当者まで申込みをしてください。

<大学推薦の特長>

①応募資格

各自治体によって異なるので、確認のこと。教員としての適性を有し、成績優秀で、教育ボランティア（本学の場合、学校サポーターが該当）に積極的に参加している学生としているものが多く見られます。

②免許種

本学で取得できる教員免許種で募集が多いのは、理科・数学で、年度によっては、工業もあります。

③応募枠

1 大学 1 免許種について 1～2 名。

④流れ

書類選考が通過すれば、一次試験の全て、または一次試験の筆記試験の全てか一部が免除になります。その場合、一次試験の途中、または二次試験途中から一般の採用試験と同じ流れで受験します。

⑤辞退不可

他の自治体を受験することはできますが、専願を原則としているため、合格者名簿登載後に辞退することは認められません。

⑥応募者多数による選考

- ・GPA と、GPA の算出に含まれない教職課程科目の成績を基準にします。
- ・大学院生の場合、学士課程時の成績についても基準の対象となります。また、学校サポーター活動の参加状況、各自治体が提示している応募資格も勘案して、推薦者を選考します。

⑦大学推薦者決定後

- ・大学推薦者確定後は、大学から学生に通知します。その後、出願書類を大学から各教育委員会に提出します。
- ・教育委員会にて書類選考が行われ、選考結果が大学に通知されたら、その結果を学生に通知します。

(3) 大学で支援する採用試験対策関連行事

① 採用試験勉強会システム

一年を通じて、一次試験、二次試験対策の勉強会を実施します。

② 模擬面接・模擬授業

- ・採用試験受験前に、面接試験（個人面接・集団面接・集団討論）、模擬授業の練習を複数回実施します。
- ・採用試験面接官経験者や学外の有識者も面接官に加わり、適切なアドバイスを受けることができます。

③ 外部講師による対策講座

採用試験に精通した学外の講師を本学に招聘し、教職教養・一般教養・面接対策等についての特別講座を開催します。

④ 時事通信社、協同出版社による教員採用試験対策模擬試験を年数回、学内で実施します。

⑤ 教育委員会採用担当者による学内説明会の実施

高知県を中心とした四国内の4県の教育委員会採用担当者による採用試験説明会を学内で実施します（年度によって異なります。）。

9. 教職課程支援室及びセンターの利用について

本学では、教員を目指す学生を支援するために、教職課程に登録している学生だけが自習できる教職課程支援室及びセンター（部屋）を設けています。

利用学生は、マナーを厳守の上、利用してください。

① 利用時間と設置備品

部 屋	利用時間	学生が利用できる備品
香 美 キャンパス C306	年 中 24 時間利用可	パソコン、ホワイトボード、DVD、日本教育新聞、教育関連の雑誌・月刊誌・週刊誌、教科書、参考書・問題集、学習指導要領、採用試験募集要項、等
永国寺 キャンパス A330	年 中 7:00～22:00 ※教育研究棟入館可能 時間内に限る	

② 利用上の注意

- ・利用者は後片付けをきちんと行い、入室前と同じ状態で帰ること
- ・退室する際、他に利用者がいない場合は、施錠、消灯とエアコンの OFF を確認すること。
- ・利用中、他の利用者の迷惑になるような大きな声での会話等は控えること。
- ・部屋内での食事は禁止する。
- ・書籍等の貸し出しは、各キャンパスで用意されている貸出簿に記入すること。
ただし、「持出不可」の書籍（表示あり）は、持ち出しを禁じます。
- ・入試日当日は利用できません。大学からの連絡には注意してください。
- ・ルールを守らない利用者がいた場合は、その学生の利用を禁じます。

10. 保険への加入について

- ・教育実習、介護等体験、学校サポーターに参加する全員の学生に対して、大学側が「学研災付帯賠償責任保険」(公益財団法人 日本国際教育支援協会)への加入手続きを行います。
- ・加入費は大学が負担します。
- ・活動期間中、事故が発生した場合、速やかに教務部まで状況報告してください。
- ・詳細については、「学研災付帯賠償責任保険加入者のしおり」をご欄ください。

① 補償の対象となる活動範囲

教育実習、介護等体験、学校サポーター活動期間及びその往復移動

② 補償の対象となるケース例

- ・教育実習校の機械を誤って壊した。
- ・介護等体験中、入浴していた老人を持ち上げようとして、誤ってケガをさせた。
- ・教育実習中、実習校のパソコンを誤って落として破損させた。
(コンピュータ内のデータ、ソフトウェア、プログラムは賠償の対象外)
- ・学校サポーター活動校の花瓶を運搬中、誤って落とした。

※状況によったり、報告が遅れたりすると、賠償の対象にならないケースがありますので、ご注意ください。

11. 卒業生 Web 支援システム (G-SEEK)

- ・平成 25 年度から、教員免許状を取得して卒業した学生と、本学の教職課程に登録している学生、関係教職員が Web システムで相互に情報交換できるシステム「G-SEEK」が構築されました。
- ・教職課程に登録している学生は、本システムを活用して教員採用試験合格のために上手に活用してください。

(1) システムの主な機能

- ① 卒業生情報登録管理機能（卒業生の名前、現住所、電話番号、メールアドレス、実家住所、取得教員免許状、出身校、卒業学部／学群、自己紹介文、勤務先、住所、職種等）
- ② 本学の閲覧可能情報（教員採用募集情報、大学で実施する各種対策講座案内、教員採用試験過去問題等）
- ③ 学校サポーターWeb システム SEEK 一部機能（学校サポーター活動履歴閲覧及び活動認定発行依頼、SEEK 掲示板の利用）

(2) 活用方法

<在学生>

- ・教員として採用になった卒業生に対して、G-SEEK を利用して、教員を目指すための学習方法や対策などについてアドバイスを求めることができます。
- ・掲示板を使って在学生、卒業生間で様々な意見交換をすることで、Web 上での議論を深化させることができます。

<卒業生>

- ・講師や実習助手として採用され、教諭として採用を目指す方や、民間企業就職後に教員への転職を希望する方に対して、卒業後も継続して教員採用の支援を行います。
- ・大学で実施される各種模擬面接・模擬授業など、採用試験対策講座開催の案内をします。参加を希望する卒業生は、その都度 G-SEEK 上で提示される手続きに従って大学に連絡してください。

(3) ログイン方法

SEEK に登録している卒業生は、G-SEEK に必要な情報が移行されます。

SEEK のユーザ ID とパスワードを使ってログインしてください。

※G-SEEK URL（大学の教職課程のホームページにリンクしています）

<http://www.tec.kochi-tech.ac.jp/gseek.html>

<香美キャンパス>

〒782-8502 高知県香美市土佐山田町宮ノ口 185

T E L 0887-53-1113 (教務部代表)

<永国寺キャンパス>

〒780-8515 高知県高知市永国寺町 2-22

T E L 088-821-7200 (教務課代表)