

～教育実習派遣までの流れ～

<p>① 2年次 2月～</p>	<p><u>教育実習に関する情報の確認</u></p> <p>一部の中学校、高等学校においては、申込手続きなどの情報を公開しているため、定期的にHP等を確認し、独自情報が掲載されている場合は、教務部担当者までその旨連絡してください。</p>
<p>② 3年次 4月末まで</p>	<p><u>実習予定校への教育実習受入依頼</u></p> <p>来年度、教育実習を希望していることを伝え、以下の内容について確認してください。</p> <p><自分から実習校へ伝える内容> 実習校卒業年度、実習希望教科、実習期間（2 or 3週間）</p> <p><実習校に確認する内容> 校長名、担当者名、受入依頼の訪問日時 等 大学からの正式書類の発送についての確認（今後のやりとり）、</p> <p><u>教育実習申込み</u></p> <p>4月末日までに必要事項を入力し、ポータルシステムのアンケート機能から必要事項を入力、回答をおこなってください。</p>
<p>③ 3年次 (学校によって異なるので、訪問の必要がない場合もあります)</p>	<p><u>(必要に応じて：実習予定校への受入依頼の訪問)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前アポイントの上、訪問してください。時期は、3年次のゴールデンウィーク前後が一般的です。 ・訪問時に簡単な面接をする場合があります。身だしなみに気を付け、教員免許状取得を目指していることを自覚し、質問に対応できるように準備をしておきましょう。
<p>④ 受け入れの内諾を得たら</p>	<p><u>内諾通知を大学への報告</u></p> <p>実習校から受け入れの内諾を得たら、必ず大学（教職担当者）に報告してください(実習校訪問時に口頭で内諾が得られることが多いです)。</p> <p><u>「教育実習受入内諾依頼書」の発送</u></p> <p>学生からの内諾報告を以て、大学（教職担当者）から実習校へ正式な依頼のための「教育実習受入内諾依頼書」を発送します（5月末を予定）。</p>

<p>⑤ 受入内諾書 が届いたら</p>	<p><u>「教育実習受入内諾書」の受け取り</u> 実習校から大学（教職担当者）に「教育実習受入内諾書」が届いたら、写しを渡しますので、大切に保管しておいてください。</p>
<p>⑥ 3年次 3月</p>	<p><u>教育実習に行くための履修要件を満たしているか確認</u> 単位取得しておくべき科目の単位が取得できているか、履修要件を満たしているか、各自で確認してください。</p>
<p>⑦ 4年次 4月初旬</p>	<p><u>「教育実習受入依頼書」の発送</u> 教育実習に行くための要件を満たしている学生には、大学（教職担当者）から実習校に正式依頼のための「教育実習受入依頼書」を発送します。</p>
<p>⑧ 実習承諾書 が届いたら</p>	<p><u>「教育実習承諾書」コピーの受け取り</u> 実習校から大学（教職担当者）に「教育実習承諾書」が届いたら、写しを渡しますので、大切に保管しておいてください。</p>
<p>⑨ 教育実習前</p>	<p><u>オリエンテーションに参加</u> 実習校によっては実習前に実習生を集め、現地でオリエンテーションを実施します。 ・実習の1か月前になっても実習校から連絡がない場合は、各自で実習校に連絡し、確認をしてください。 ・持参物は、担当の先生に確認してください。筆記用具、ノート、教職課程ハンドブック、教育実習ノート、印鑑（出勤簿用）は必携です。</p>

記入例 1

年 4 月 25 日

年度教育実習申込書

フリガナ	コウカ ハナコ		性別	女
氏名	工科 花子			
所属	高知工科大学 環境理工学群	学籍 番号	1190635	
現住所	〒780-0004 高知県香美市土佐山田町南町 123-1 携帯：090-△△△△-〇〇〇〇 E-Mail：kouka.hanako@ozweb.ne.jp			
実習期間中 予定住所	〒710-0824 広島県福山市東幸町 12-1 TEL：088-△△△△-〇〇〇〇			
取得見込み 免許種	高等学校一種免許状（理科）			
実習希望教科	理科（化学）			
出身高校等	広島県立福山東高等学校（平成 28 年 3 月卒業）			
実習希望校	広島県立福山東高等学校			
備考(出身校で実 習が出来ない場 合、理由を記入)				

記入例 2

4月 25日

年度教育実習申込書

フリガナ	コウカ タロウ		性別	男
氏名	工科 太郎			
所属	高知工科大学 システム工学群	学籍 番号	1190636	
現住所	〒780-0054 高知県高知市相生町 12-3 TEL : 088-△△△△-〇〇〇〇 携帯 : 090-△△△△-〇〇〇〇 E-Mail : kouka.tarou@ozweb.ne.jp			
実習期間中 予定住所	同上			
取得見込み 免許種	高等学校一種免許状 (工業)			
実習希望教科	工業(機械系)			
出身高校等	高知県立高知小津高等学校 (平成 28 年 3 月卒業)			
実習希望校				
備考(出身校で実 習が出来ない場 合、理由を記入)	出身校に工業科がないため			

8. 教員採用試験

(1) 教員の職位と公立学校教員採用までの流れ

本学卒業生が教員として採用される場合に就く主な職位は、以下のとおりです。

① 教諭

教員採用試験に合格して正規採用になった教員のことです。(公立学校の場合)

私学の場合は学校法人によっても異なりますが、最初は講師として採用され、2～3年度程度経験を積んで教諭に昇進するケースが一般的です。

② 講師

非正規雇用の教員のことです。

- ・教員採用に合格しなくても、普通免許状を有していれば、教育委員会に講師登録をすることができ、教諭の欠員があれば、年度末に教育委員会で面接を行い、常勤講師または非常勤講師として採用されます。公立学校の場合、通常は1年を越えない期間での契約となります。
- ・勤務形態により、以下の2種類に分けられます。

<常勤講師(期限付き講師)>

フルタイム勤務であり、授業以外に、生徒指導(副担任)やクラブ活動の顧問等の仕事も持ち、賞与も支給されます。

<非常勤講師(時間講師)>

非常勤講師は、教科指導のみを担当し、給与は時間換算で、賞与もありません。

そのため、複数の学校で勤務したり、他のアルバイトと兼務したりする方もいます。

- ・理数系科目については、講師不足の自治体が多く、登録をしておくことで講師採用になる確率が高いです。
- ・自治体によっては、一定年度講師を経験していると、採用試験の一次試験が免除になる等の優遇措置を設けているところもあります。

③ 実習助手

理科、工業などの一部教科については、実験、実習の授業について、教諭の職務を補助するために実習助手の職位の職員が学校に配置されています。実習助手は、教員免許状を取得していなくとも、募集枠があり、採用試験に合格すれば採用となります。

※上記以外にも、初等教育・中等教育には、養護教諭、栄養教諭、司書教諭などの職位があります。

＜主な職位の違い＞

職 位	免許状取得	採用方法	雇用形態
教 諭	必要	＜公立学校＞要採用試験合格 ＜私立学校＞学校法人によって異なるも一般的に講師経験後教諭に昇進があります。	専任
常勤講師 (期限付き講師)	必要	＜公立学校＞採用試験不合格・未受験可 (講師登録後、面接の上採用) ＜私立学校＞学校法人によって異なるも、一般的に講師経験後教諭に昇進があります。	常勤 (期限付き)
非常勤講師 (時間講師)	必要	＜公立学校＞採用試験不合格・未受験可 (講師登録後、面接の上採用) ＜私立学校＞学校法人によって異なる	非常勤
実習助手	不要	＜公立学校＞要採用試験合格 ＜私立学校＞学校法人によって異なる	専任

(2) 大学推薦による受験

- ・関西地区、関東地区を中心に教員採用試験に大学推薦枠を設ける自治体があります。大学推薦の募集については、各教育委員会から案内が到着した時点で、受験資格のある学生に連絡します。3月下旬から4月上旬に連絡することが多いので、その時期は特に注意してください。
- ・各教育委員会から提示されている応募資格を満たし、出願を希望する学生は、期日までに教務部担当者まで申込みをしてください。

＜大学推薦の特長＞

①応募資格

各自治体によって異なるので、確認のこと。教員としての適性を有し、成績優秀で、教育ボランティア（本学の場合、学校サポーターが該当）に積極的に参加している学生としているものが多く見られます。

②免許種

本学で取得できる教員免許種で募集が多いのは、理科・数学で、年度によっては、工業もあります。

③応募枠

1 大学 1 免許種について 1～2 名。

④流れ

書類選考が通過すれば、一次試験の全て、または一次試験の筆記試験の全てか一部が免除になります。その場合、一次試験の途中、または二次試験途中から一般の採用試験と同じ流れで受験します。

⑤辞退不可

他の自治体を受験することはできますが、専願を原則としているため、合格者名簿登載後に辞退することは認められません。

⑥応募者多数による選考

- ・GPA と、GPA の算出に含まれない教職課程科目の成績を基準にします。
- ・大学院生の場合、学士課程時の成績についても基準の対象となります。また、学校サポーター活動の参加状況、各自治体が提示している応募資格も勘案して、推薦者を選考します。

⑦大学推薦者決定後

- ・大学推薦者確定後は、大学から学生に通知します。その後、出願書類を大学から各教育委員会に提出します。
- ・教育委員会にて書類選考が行われ、選考結果が大学に通知されたら、その結果を学生に通知します。

(3) 大学で支援する採用試験対策関連行事

① 採用試験勉強会システム

一年を通じて、一次試験、二次試験対策の勉強会を実施します。

② 模擬面接・模擬授業

- ・採用試験受験前に、面接試験（個人面接・集団面接・集団討論）、模擬授業の練習を複数回実施します。
- ・採用試験面接官経験者や学外の有識者も面接官に加わり、適切なアドバイスを受けることができます。

③ 外部講師による対策講座

採用試験に精通した学外の講師を本学に招聘し、教職教養・一般教養・面接対策等についての特別講座を開催します。

④ 時事通信社、協同出版社等の外部業者による教員採用試験対策模擬試験を年数回、学内で実施します。

⑤ 教育委員会採用担当者による学内説明会の実施

高知県を中心とした四国内の4県の教育委員会採用担当者による採用試験説明会を学内で実施します（年度によって異なります。）。

9. 教職課程支援室及びセンターの利用について

本学では、教員を目指す学生を支援するために、教職課程に登録している学生だけが自習できる教職課程支援室及びセンター（部屋）を設けています。

利用学生は、マナーを厳守の上、利用してください。

① 利用時間と設置備品

部 屋	利用時間	学生が利用できる備品
香 美 キャンパス C306	年 中 24 時間利用可	パソコン、ホワイトボード、DVD、日本教育新聞、教育関連の雑誌・月刊誌・週刊誌、教科書、参考書・問題集、学習指導要領、採用試験募集要項、掃除用具等
永国寺 キャンパス A330	年 中 7:00～22:00 ※教育研究棟入館可能 時間内に限る	

② 利用上の注意

- ・ 備え付けの掃除用具等を用い、掃除を行うこと。
- ・ 利用者は後片付けをきちんと行い、入室前と同じ状態で帰ること
- ・ 退室する際、他に利用者がいない場合は、施錠、消灯とエアコンの OFF を確認すること。
- ・ 利用中、他の利用者の迷惑になるような大きな声での会話等は控えること。
- ・ 書籍等の貸し出しは、各キャンパスで用意されている貸出簿に記入すること。
ただし、「持出不可」の書籍（表示あり）は、持ち出しを禁じます。
- ・ 入試日当日は利用できません。大学からの連絡には注意してください。
- ・ ルールを守らない利用者がいた場合は、その学生の利用を禁じます。
- ・ 教職関連科目および教員採用試験対策関連事項以外の用途でプリントアウトをしないこと。
- ・ 備品の不足、不備等に気がついた際には教務部へすみやかに連絡すること。

連絡先

〈香美キャンパス〉 〒782-8502 高知県香美市土佐山田町宮ノ口 185

TEL：0887-53-1113 E-Mail：kut-edu@ml.kochi-tech.ac.jp

〈永国寺キャンパス〉 〒780-8515 高知県高知市永国寺町 2-22

TEL：088-821-7200 E-Mail：kut-edu@ml.kochi-tech.ac.jp

10. 保険への加入について

- ・教育実習、介護等体験、学校サポーターに参加する全員の学生に対して、大学側が「学研災付帯賠償責任保険」(公益財団法人 日本国際教育支援協会)への加入手続きを行います。
- ・加入費は大学が負担します。
- ・活動期間中、事故が発生した場合、速やかに教務部まで状況報告してください。
- ・詳細については、「学研災付帯賠償責任保険加入者のしおり」をご欄ください。

① 補償の対象となる活動範囲

教育実習、介護等体験、学校サポーター活動期間及びその往復移動

② 補償の対象となるケース例

- ・教育実習校の機械を誤って壊した。
- ・介護等体験中、入浴していた老人を持ち上げようとして、誤ってケガをさせた。
- ・教育実習中、実習校のパソコンを誤って落として破損させた。
(コンピュータ内のデータ、ソフトウェア、プログラムは賠償の対象外)
- ・学校サポーター活動校の花瓶を運搬中、誤って落とした。

※状況によったり、報告が遅れたりすると、賠償の対象にならないケースがありますので、ご注意ください。

11. 卒業生 Web 支援システム (G-SEEK)

- ・平成 25 年度から、教員免許状を取得して卒業した学生と、本学の教職課程に登録している学生、関係教職員が Web システムで相互に情報交換できるシステム「G-SEEK」が構築されました。
- ・教職課程に登録している学生は、本システムを活用して教員採用試験合格のために上手に活用してください。

(1) システムの主な機能

- ① 卒業生情報登録管理機能（卒業生の名前、現住所、電話番号、メールアドレス、実家住所、取得教員免許状、出身校、卒業学部／学群、自己紹介文、勤務先、住所、職種等）
- ② 本学の閲覧可能情報（教員採用募集情報、大学で実施する各種対策講座案内、教員採用試験過去問題等）
- ③ 学校サポーターWeb システム SEEK 一部機能（学校サポーター活動履歴閲覧及び活動認定発行依頼、SEEK 掲示板の利用）

(2) 活用方法

<在学生>

- ・教員として採用になった卒業生に対して、G-SEEK を利用して、教員を目指すための学習方法や対策などについてアドバイスを求めることができます。
- ・掲示板を使って在学生、卒業生間で様々な意見交換をすることで、Web 上での議論を深化させることができます。

<卒業生>

- ・講師や実習助手として採用され、教諭として採用を目指す方や、民間企業就職後に教員への転職を希望する方に対して、卒業後も継続して教員採用の支援を行います。
- ・大学で実施される各種模擬面接・模擬授業など、採用試験対策講座開催の案内をします。参加を希望する卒業生は、その都度 G-SEEK 上で提示される手続きに従って大学に連絡してください。

(3) ログイン方法

SEEK に登録している卒業生は、G-SEEK に必要な情報が移行されます。

SEEK のユーザ ID とパスワードを使ってログインしてください。

※G-SEEK URL（大学の教職課程のホームページにリンクしています）

<http://www.tec.kochi-tech.ac.jp/gseek.html>

<香美キャンパス>

〒782-8502 高知県香美市土佐山田町宮ノ口 185

TEL0887-53-1113 (教務部代表)

<永国寺キャンパス>

〒780-8515 高知県高知市永国寺町 2-22

TEL088-821-7200 (教務課代表)